

## Договор № 121105/01

г. Москва

«12» ноября 2005 года

ООО «\_\_\_\_\_» именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны и ООО «МЕГАсерт Сервис», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Исаченко Василия Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию информационных и консультационных услуг (работ), включающих в себя:

1.1.1. Консультирование Заказчика по вопросам в области сертификации продукции.

1.1.2. Оказание услуг Заказчику по получению сертификатов соответствия и/или санитарно-эпидемиологических заключений, других сертификатов на продукцию Заказчика.

1.1.3. Формирование, на основании документов полученных от Заказчика, комплектов документов необходимых для получения Заказчиком сертификатов соответствия и/или санитарно-эпидемиологических заключений, других сертификатов.

1.1.4. Передачу, комплектов документов необходимых для получения Заказчиком сертификатов соответствия и/или санитарно-эпидемиологических заключений, других сертификатов, в Органы по сертификации продукции согласно их областей аккредитации.

1.1.5. Информирование Заказчика об изменениях условий/правил сертификации, вступлении в силу новых нормативных документов и изменений в законодательстве.

1.1.6. Оказание консультационной, справочной, методической и иной помощи при заключении сделок Заказчиком с третьими лицами.

### 2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством и в срок не позднее \_\_\_\_ рабочих дней с момента получения Исполнителем всего необходимого (документов, образцов и т.п.) для исполнения им обязательств по Договору.

2.1.2. При обнаружении обстоятельств, создающих препятствия для выполнения задания, приостановить работы по оказанию услуг, и немедленно информировать Заказчика для получения от него дальнейших указаний.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. По поручению Заказчика и на основании доверенности Заказчика получать от имени Заказчика любые документы, в том числе сертификаты соответствия, санитарно-эпидемиологические заключения и т.п.

2.2.2. Потребовать от Заказчика устранить зависящие от него обстоятельства, препятствующие выполнению Договора.

2.2.3. Оказывать услуги по Договору как лично, так и с привлечением сторонних лиц и организаций.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно обеспечивать Исполнителя всем необходимым для выполнения данных ему поручений, предусмотренных Договором, включая, но не ограничиваясь: документы в требуемом количестве экземпляров, образцы продукции в количестве, предусмотренном схемой сертификации.

2.3.2. В полном объеме возместить и Исполнителю затраты (убытки), понесенные им в случае расторжения Договора.

2.3.3. В полном объеме и своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

2.3.4. Устранить зависящие от него обстоятельства, препятствующие выполнению Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию о ходе выполнения Договора, контролировать ход его выполнения.

### 3. Стоимость работ и порядок расчетов.

3.1. Стоимость оказанных услуг по Договору равна \_\_\_\_ руб. (рублей), включая НДС – \_\_\_\_ руб. (18%).

3.2. Оплата за оказанные услуги по Договору производится по безналичной системе расчетов. Моментом оплаты является поступление безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. За оказанные услуги по Договору Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг согласно выставленному счету (счетам).

3.4. Исполнитель приступает к работе по Договору после получения 100 (ста) % оплаты стоимости услуг.

#### 4. Порядок сдачи и приемки.

4.1. По завершении каждого отдельного (по отдельной заявке) этапа оказания услуг по Договору Исполнитель и Заказчик подписывают двусторонний акт сдачи-приемки, который является приложением к Договору.

4.2. В том случае, если после выполнения комплекса услуг (работ) по Договору Исполнитель составил и передал Заказчику Акт сдачи-приемки, а Заказчик по истечении 5 (пяти) рабочих дней не подписал Акт сдачи-приемки и не предъявил претензий Исполнителю, то такие услуги (работы) признаются Сторонами выполненными надлежащим образом, в полном объеме и в срок.

#### 5. Ответственность сторон.

5.1. При нарушении Заказчиком сроков исполнения обязательств, указанных в п. 2.3. Договора, окончание работ по Договору переносится на срок задержки.

5.2. Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за коммерческий и предпринимательский риск Заказчика.

5.4. Исполнитель не несет ответственность за действительность документов, полученных от Заказчика.

#### 6. Форс мажор.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после заключения настоящего Договора, которые Стороны не смогли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно проинформировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ.

#### 7. Порядок разрешения споров.

7.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, которые не могли быть урегулированы путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств и завершения всех взаиморасчетов между ними.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

#### *АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН*

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ООО «МЕГАСерт Сервис»**  
ИНН 7722508710  
Юрид.адрес: 111033, Москва, ул.Самокатная,  
д.2А, стр.1  
Почт. адрес: 107045, Москва, Даев пер., д.20  
КБ «Русский Банк Развития» (ЗАО) г.Москва  
Р/с: 40702810090000003642  
К/с: 30101810500000000297  
БИК 044585297  
КПП 772201001

Генеральный директор  
ООО «МЕГАСерт Сервис»

\_\_\_\_\_ Исаченко В.И.

М.П.

##### **ЗАКАЗЧИК:**

**ООО «»**  
ИНН  
Юрид. адрес:  
Р/с:  
К/с:  
БИК  
КПП  
Тел/факс:

Генеральный директор  
ООО «»

\_\_\_\_\_

М.П.